



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 листопада 2024

Богодухів

№ 90

**Про влаштування дітей, позбавлених
батьківського піклування, на виховання
та спільне проживання до дитячого
будинку сімейного типу**

Відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації від 28 жовтня 2024 року № 81 «Про створення дитячого будинку сімейного типу», розглянувши заяву батьків-вихователів

, року народження,
, року народження, щодо влаштування дітей,
позбавлених батьківського піклування,
, року народження,
, року народження, на виховання та спільне проживання до
дитячого будинку сімейного типу, які проживають за адресою:

Богодухівського району
Харківської області, враховуючи подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 14 листопада 2024 року № 01-15/278, на підставі витягу з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 15 листопада 2024 року № 16, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Влаштувати 19 листопада 2024 року до дитячого будинку сімейного типу, року народження, року народження, на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених батьківського піклування,

року народження,
року народження.

2. Покласти на батьків-вихователів () а
, року народження,
, року народження, персональну
відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток
.. року народження,
, року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування 1 ..
, року народження,
, року народження, на виховання та спільне проживання до
дитячого будинку сімейного типу ,
, року народження,
року народження.

3.2. Здійснювати контроль за виконанням вимог договору, умовами
утримання, виховання та навчання ..
, року народження,
року народження, у дитячому будинку сімейного типу.

3.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської
обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дітей у
дитячому будинку сімейного типу.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної
адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання дітей, позбавлених батьківського
піклування, .. , року народження,
року народження.

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної
допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дітей,
позбавлених батьківського піклування, з часу влаштування у дитячий будинок
сімейного типу.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або
перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового
забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних
документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму,
перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Краснокутському селищному голові Ірині КАРАБУТ:

5.1. Забезпечити соціальний супровід малолітніх

, року народження, року народження, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Закріпити медичного працівника за дитячим будинком сімейного типу та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію народження, року народження.

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дітей, позбавлених батьківського піклування, року народження, року народження, дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні року народження, року народження, шкільної, позашкільної та професійної освіти.

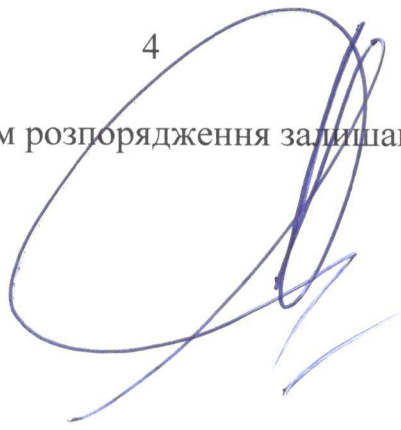
5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань року народження, року народження, про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування гуртків, секцій, участь батьків-вихователів у вихованні дітей.

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛОЧКО) щороку сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дітей, позбавлених батьківського піклування, року народження, року народження.

7. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дітей, позбавлених батьківського піклування, року народження, року народження.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Анатолій РИСЦОВ